* + - * 1. Caso de uso Gerencias Aulas em Grupo no Sistema

Precondições

|  |
| --- |
| 1. O usuário deve estar autenticado como Recepcionista. |

Fluxo principal

|  |
| --- |
| 1. O caso de uso se inicia quando o usuário solicita a listagem das aulas em grupo. 2. O sistema recupera a lista das aulas em grupo. 3. O sistema exibe as aulas em grupo recuperadas (RN-01). 4. O caso de uso é encerrado. |

Subfluxos

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | 1. . |

Fluxos alternativos

Cadastrar Aula em Grupo

|  |  |
| --- | --- |
| Precondições | 1. No passo 3 do fluxo principal ou no passo 4 do fluxo “Pesquisar Aula em Grupo”, a Recepcionista solicita a inclusão de uma nova aula em grupo. |
| Passos | 1. A Recepcionista informa os dados da nova aula em grupo (RN-01). 2. O sistema verifica se não há conflitos(RN-02) (MSG-01 OU MSG-02). 3. O sistema persiste os dados. 4. O sistema exibe mensagem de sucesso (MSG-03). 5. O fluxo retorna ao passo 3 do fluxo principal ou no passo 4 do fluxo “Pesquisar Aula em Grupo”. |

Excluir Aula em Grupo

|  |  |
| --- | --- |
| Precondições | 1. No passo 3 do fluxo principal ou no passo 4 do fluxo “Pesquisar Aula em Grupo”, a Recepcionista solicita a exclusão de uma aula em grupo. |
| Passos | 1. A recepcionista confirma a exclusão da aula em grupo. 2. O sistema realiza a exclusão da aula em grupo (MSG-04). 3. O fluxo retorna ao passo 3 do fluxo principal ou no passo 4 do fluxo “Pesquisar Aula em Grupo”. |

Editar Aula em Grupo

|  |  |
| --- | --- |
| Precondições | 1. No passo 3 do fluxo principal ou no passo 4 do fluxo “Pesquisar Aula em Grupo”, a Recepcionista solicita a edição de uma aula em grupo. |
| Passos | 1. O sistema recupera os dados da aula em grupo. 2. O sistema exibe os dados da aula em grupo (RN-01). 3. A Recepcionista edita os dados da aula em grupo (RN-01). 4. A Recepcionista confirma as alterações. 5. O sistema verifica se não há conflitos (RN-02)(MSG-01 OU MSG-02). 6. O sistema persiste os dados editados (MSG-05) 7. O fluxo retorna ao passo 3 do fluxo principal ou no passo 4 do fluxo “Pesquisar Aula em Grupo”. |

Pesquisar Aula em Grupo

|  |  |
| --- | --- |
| Precondições | 1. No passo 3 do fluxo principal a Recepcionista solicita realizar a pesquisa da aula em Grupo. |
| Passos | 1. A Recepcionista informa um ou mais dos critérios de busca (RN-03). 2. A Recepcionista confirma a busca. 3. O sistema recupera a lista das aulas em grupo. 4. O sistema exibe os clientes recuperados. 5. O caso de uso é encerrado. |

Mensagens

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Descrição |
| MSG-01 | Já existe uma aula com o mesmo <Professor/Sala> neste horário. |
| MSG-02 | <Instrutor> é um *personal trainer* e possui agendamento neste horário. |
| MSG-03 | Aula cadastrada com sucesso! |
| MSG-04 | Aula excluída com sucesso! |
| MSG-05 | Aula editada com sucesso! |

Regras de Negócio

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Descrição |
| RN-01 | Dados de uma aula em grupo: o nome da aula, o horário de início e fim, o nome do instrutor alocado, os dias de semana em que a aula ocorre e a sala onde a aula acontece |
| RN-02 | Um conflito existe quando duas aulas possuem o mesmo nome OU (seus horários se cruzam E (possuem o mesmo instrutor E/OU estão agendadas para a mesma sala))) OU (o instrutor é um *personal trainer* E algum horário de *personal training* se cruza com o horário da aula). |
| RN-03 | Critérios de busca: o nome da aula, o horário de início e fim, o nome do instrutor alocado, os dias de semana em que a aula ocorre ou a sala onde a aula acontece |